



# ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПОЖАРЕВАЦ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БР. 2/2020 „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

Партија I - Канцеларијски материјал  
Партија II - Тонери за штампаче

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 44**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	19. март 2020. године до 9,30 часова
Отварање понуда	19. март 2019. године у 10,00 часова

**ПОЖАРЕВАЦ, март 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 656 од 11.03.2020.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 656 од 11.03.2020.), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **У поступку јавне набавке мале вредности по партијама за јавну набавку добара – Канцеларијског материјала број 2/2020**

#### **ДЕО I (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

##### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Завод за јавно здравље Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр. 14, 12000 Пожаревац, [www.zzjzpo.rs](http://www.zzjzpo.rs)

##### **1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за јавну набавку обезбеђена су финансијским планом Наручиоца под контом **426111.**

##### **1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број ЈНМВ 2/2020 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

##### **1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара – **Канцеларијски материјал број 2/2020**, 30192000 – канцеларисјки материјал, 30197642 – папир за фотокопирање, 30125110 – тонери за штампаче

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија I - Канцеларијски материјал

Партија II - Тонери за штампаче

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

##### **1.5. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

##### **1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца [www.zzjzpo.rs](http://www.zzjzpo.rs), до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Завод за јавно здравље Пожаревац, ул. Јована Шербановића 14, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему

може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт: *Игор Кићановић, дипл. правник, службеник за јавне набавке*: igor.kicanovic@zzjzpo.rs у периоду од 07:00 до 14:30 часова.

## **1.7. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се **19.03.2020.** у **10:00** часова (Партија 1), а у **10:30** (Партија 2). Место отварања понуда је у седишту Завода за јавно здравље Пожаревац у Пожаревцу, ул. Јована Шербановића бр.14.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају Овлашћење представника понуђача, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

<b>1.</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>
<b>2.</b>	Изводи из казних евиденција, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>
<b>3.</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>
<b>4.</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	<b>ПРИЛОГ БР. 4.</b>
<b>5.</b>	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<b>ПРИЛОГ БР. 5.</b>
<b>6.</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	<b>ПРИЛОГ БР. 6.</b>
<b>7.</b>	Доказ о неопходном пословном капацитету	<b>ПРИЛОГ БР. 7.</b>
<b>8.</b>	Доказ о неопходном техничком капацитету	<b>ПРИЛОГ БР. 8.</b>
<b>9.</b>	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	<b>ПРИЛОГ БР. 9.</b>

## ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Референта листа- списак најзначајнијих наручилаца	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Потврда о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Образац понуде са структуром цена	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Техничка спецификација	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Образац изјаве о испуњености услова	ОБРАЗАЦ БР. 16
17.	Образац меничног овлашћења	ОБРАЗАЦ БР. 17
18.	Образац изјаве о достави средства финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 18
	<u>Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партије. Понуде се подносе за све партије заједно, у једној коверти, са обавезном назнаком на коверти на коју се партију односе.**

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/2020** за **„Понуда за набавку добара- Канцеларијски материјал, Партија бр. \_\_\_”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе понуду за једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре.

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Завод за јавно здравље Пожаревац, улица Јована Шербановића бр. 14, 12000 Пожаревац, са назнаком:

**„Понуда за набавку добара- Канцеларијски материјал број 2/2020, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.**

## **2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број 2/2020“**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Завод за јавно здравље Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр.14, Пожаревац
- факсом на број 012/220-913;
- електронским путем на адресу: igor.kicanovic@zzjzpo.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

**Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр. 2/2020 – Канцеларијски материјал донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је пре поднео понуду.

Одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама примењиваће се у случајевима давања предности за домаће понуђаче и добра.

### **2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **2.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

## **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **2.20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да у року од 3 дана након потписивања Уговора о јавној набавци достави Наручиоцу:

- безусловну, бланко соло меницу за добро извршење посла (у случају групе понуђача, ово се односи на Испоручиоца), менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са понуђачем.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у складу са траженим захтевом, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.



Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.21. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.22. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ АКО:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач не достави тражено средство обезбеђења након потписивања уговора;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **2.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет странице року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

**Број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253,

**Позив на број:** (број или ознака јавне набавке),

**Сврха плаћања:** ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

**Корисник:** Буџет Републике Србије.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави

или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **2.24. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.25. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. понуђач доказује документима из члана 17. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене конкурсном документацијом.

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*)

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) Доказ да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

– неопходан **пословни капацитет** - да је у последње 3 (три) године (2017, 2018. и 2019.) закључио уговоре из предмета јавне набавке минималне укупне вредности **посебно за сваку Партију** од:

- **915.000,00** динара без ПДВ-а за Партију 1 и
- **530.000,00** динара без ПДВ-а за Партију 2.

7) Да располаже неопходним **техничким капацитетом** и то:

- неопходан **технички капацитет- За Партију 1** - да у моменту подношења понуде понуђач поседује имплементирани стандарде по систему управљања квалитетом ИСО 9001, систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001 и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 и издати од акредитованог тела АТС.

### **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1.** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду;**

**Правно лице:**

**\*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

**\* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је **Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

**\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

**\* уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

*Завод за јавно здравље Пожаревац ЈНМВ 2/2020*

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник:**

\* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказ да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. Попуњен, потписан и печатом оверен *Образац бр. 13 конкурсне документације*

### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

#### **6. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- **списак најзначајнијих купаца односно наручилаца** код којих је обављана испорука добара која су предмет јавне набавке. Испорука мора бити реализована у претходне три године (2017, 2018. и 2019. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора **посебно за сваку Партију** у укупном износу од минимум:

- **915.000,00** динара без ПДВ-а за Партију 1 и
- **530.000,00** динара без ПДВ-а за Партију 2.

Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 9 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

**Напомена:**

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **7. Доказивање услова у погледу неопходног техничког капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- као доказ доставити **Фотокопије** тражених сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи, учесници у заједничкој понуди или подизвођачи, који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН-а, понуђачи, учесници у заједничкој понуди или подизвођачи, који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75.став 1. ЗЈН-а (осим важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола захтевана конкурсном документацијом). Понуђач, учесник у заједничкој понуди или подизвођач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача (податак о упису у Регистар понуђача се наводи у Обрасцу бр.1).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Изводи из казних евиденција, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	Доказ о неопходном пословном капацитету: -списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих је обављана испорука добара која су предмет јавне набавке. Испорука мора бити реализована у претходне три године (2017, 2018. и 2019. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора <b>посебно за сваку Партију</b> у укупном износу од минимум: - <b>915.000,00</b> динара без ПДВ-а за Партију 1 и - <b>530.000,00</b> динара без ПДВ-а за Партију 2.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Доказ о неопходном техничком капацитету: -као доказ доставити Фотокопије тражених сертификата	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом	да	не

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Техничка спецификација са структуром цена	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац изјаве о испуњености услова	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Образац меничног овлашћења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Изјава о достави средства финансијског обезбеђења	да	не
	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_ . године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода и <b>или</b> изјава о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_ . године

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_ . године

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %</b>

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6

<p><b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>          Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. <b>ЈНМВ 2/2020</b> - „Канцеларијски материјал, Партија бр. ____“          Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<p>Датум: _____</p>			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО  
НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ ЈЕ ОБАВЉАНА ИСПОРУКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ  
МАТЕРИЈАЛА, ПАРТИЈА БР. \_\_\_ У 2017, 2018. И 2019. ГОДИНИ

Редни број	Назив купца односно наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Вредност уговора без ПДВ-а

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Као доказ приложити потврду издату или потписану од стране надлежног органа  
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

Датум и место: \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
испоручио добра

\_\_\_\_\_  
(навести врсту добра)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе предузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца : \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђујем:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

М.П.

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. **2/2020** „Канцеларијски материјал“ подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

### Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

### Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

### Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

	Подносимо понуду		Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
	да	не		
Партија 1- Канцеларијски материјал	да	не		
Партија 2- Тонери за штампаче	да	не		

- (у табелу унети вредности)

1. Услови плаћања: Одложено плаћање 45 дана по испостављању фактуре

2. Рок испоруке добра – У року од 3 дана по захтеву наручиоца за сваку од Партија.

3. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

4. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ подизвођача који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

5. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунит и потписати образац понуде.*

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

**Напомена:**

-од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)

-образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: \_\_\_\_\_ . године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, адреса ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 2/2020 – **Канцеларијски материјал, Партија бр. \_\_\_\_\_** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ . године

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 2/2020 – „Канцеларијски материјал, Партија бр. \_\_\_\_“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА****ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив материјала	Јед. мере	Количина	Ознака произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1. Koverta, plava, vlažno lepljenje, 175 x 123 mm	КОМ	9000					
2. Koverta, roze, vlažno lepljenje, 175 x 250 mm	КОМ	7000					
3. Koverta, žuta, vlažno lepljenje, 230x352 mm	КОМ	1000					
4. Koverta, samolepljiva, bela, LP, 110 x 230 mm	КОМ	2000					
5. Koverta, samolepljiva, bela, DP, 110 x 230 mm	КОМ	10000					
6. Koverta, samolepljiva, bela, 110 x 230 mm	КОМ	2000					
7. Sveska A4, VK, tvrdi povez, jednobojna plava	КОМ	50					
9. Registrator u kutiji, kartonski, A4, hrbat 80 mm, crveni, (standardni nerekicliран registrator sa kutijom, prima do 500 papira A4 formata, standardni razmak između rupa, sa novim metalnim mehanizmom)	КОМ	300					
10. Registrator u kutiji, kartonski, A4, hrbat 60 mm, crveni	КОМ	30					
11. Fascikla A4+, sa klapnama, sa lastišom ili elastičnom gumom, žute	КОМ	500					
12. Hemijska olovka, plava	КОМ	500					
13. Hemijska olovka, crvena	КОМ	100					
14. Grafitna olovka HB, heksagonalnog oblika, bez gumice	КОМ	80					
15. Tehnička olovka sa telom od plastike, patent, za debljinu mine 0.5 mm	КОМ	10					
16. Marker permanentni, vodootporni, za pisanje na staklu, metalu, koži i plastici, alkoholni, crni, zaobljen -okrugao vrh - 5mm, debljina ispisa 2.5mm (centropen ili odgovarajući)	КОМ	450					

17. Signir, tanji trag 0,6 mm, deblji trag 4,00 mm, dužina pisanja 410 m, fluorescentno mastilo na vodenoj bazi, boje:žuta,zelena, narandžasta, plava, roze	КОМ	200					
18. Heftalica ručna, "klješta", metalna, municija 24/6, kapacitet 45 listova	КОМ	1					
19. Municija za heftalicu, 24/6, pakovanje 1/1000, <b>bakarna municija</b>	ПАК	150					
20. Municija za heftalicu, 23/8, pakovanje 1/1000, <b>bakarna municija</b>	ПАК	10					
21. Spajalice za akta, hrom, 25 mm, 1/100	ПАК	150					
22. Lepljiva traka standard, 15 mm x 33 m	КОМ	200					
23. Lepljiva traka 48mmx5m, braon, za pakovanje	КОМ	12					
24.Stalak za lepljivu traku 15x33	КОМ	1					
25. Lepak, 40 g, univerzalni za papir, drvo, staklo (oho „ili odgovarajuće“)	КОМ	20					
26. Korekorno belilo u bočici sa četkicom, 20 ml, 1/1	КОМ	40					
27. Korektor u traci - roler, 5mm x 8 m	КОМ	100					
28. Mastilo za pečate u bočici, 28 ml, boja ljubičasta	КОМ	20					
29. Gumica za brisanje, minimalnih dimenzija 43x19x13mm	КОМ	25					
30. Rezač za grafitne olovke, metalni sa kutijom	КОМ	10					
31. Grafitne mine za tehničku olovku 0.5 m, HB, 75mm 12/1	ПАК	5					
32. Makaze sa oštricom od nerđajućeg čelika dužine 26 cm i plastičnom drškom	КОМ	10					
33. Stoni kalkulator-digitron, displej sa 12 cifara	КОМ	5					
34. Karton za koričenje u raznim bojama za format A4 1/100	ПАК	4					
35. Providna bezbojna folija za koričenje za format A4 1/100, 80 mikrona	ПАК	4					
36. Spirala plastična za koričenje 16 mm, za A4 format, 21 prsten, 1/100	ПАК	1					
37. Spirala plastična za koričenje, 12 mm, za A4 format, 21 prsten, 1/100	ПАК	2					
38. Knjiga trebovanja, A5, ncr	КОМ	30					

39. Blok račun BEZ PDV-A, A5, ncr	КОМ	30					
40. Delovodnik, B4, tvrdi povez, 200 listova	КОМ	2					
41. Baterija AA - LR6	КОМ	100					
42. Baterija alkalna, 9V	КОМ	20					
43. Baterija alkalna, AAA 1.5V	КОМ	100					
44. Ading rolne 57 mm x 40m	КОМ	70					
45. Termo rolne za fiskalnu kasu 28x40x17	КОМ	900					
46. Sanitarna knjižica	КОМ	50					
47. Nalepnica A4 u listu	КОМ	100					
48. Evidencija dnevnih izveštaja – EDI, A4 tvrdi povez, <b>papirna fascikla za fiskalne izveštaje</b>	КОМ	8					
49. Vazdušaste kovertе 230x340 mm	КОМ	50					
50. Tabulir nalog za uplatu, obrazac 1, 1+1, 240x4/NCR	кут	1					
51. Papir za fotokopiranje, A4, 80g/m <sup>2</sup> , 1/500	рис	900					
52. Papir za fotokopiranje, A3, 80g/m <sup>2</sup> , 1/500	рис	5					
53. Papir perforirani - tabulir, A4, (240x12) 1+2, 650 prekolopa	кут	25					
54. Papir A4 u pastelnim bojama (mix od 5 boja- svetlo žuta, svetlo plava, svetlo zelena, svetlo braon i roze), 80g/m <sup>2</sup>	лист	250					
55. Folija sa perforacijom, „U“, 11 rupa, providna, A4+, 235x305 mm, 1/100	пак	50					

### За материјал под ставкама 16, 19 и 29 доставити узорке

Маркери ће бити тестирани у микробиолошкој и хемијској лабораторији. Маркерима ће се писати по лабораторијским епруветама и стаклу, а они морају да буде брзосушећи, тако да после једне секунде од исписа отисак не сме бити обрисан или умрљан.

1. Уколико понуђач на самом отварању не достави тражене узорке таква понуда ће се одбити као неприхватљива.
2. Уколико достављени узорци не буду исти или бољи од карактеристика описаних у техничкој спецификацији, таква понуда ће се одбити као неприхватљива



- (у табелу унети вредности тако што се тражена количина помножи са јединичном ценом без и са ПДВ-а)

Предмет:	Набавка добара – <b>Канцеларијски материјал</b>
Укупна вредност без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна вредност са ПДВ-ом:	_____ динара

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2 - ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Р.б.	Назив материјала	Јед. мере	Количина	Ознака произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	<b>Toner za štampač HP 1006 i HP 1102</b>	КОМ	<b>50</b>					
2	<b>Toner za štampač HP 1010</b>	КОМ	<b>10</b>					
3	<b>Toner za štampač HP 1505</b>	КОМ	<b>2</b>					
4	<b>Originalni toner za štampač HP LaserJet Pro M102a (G3Q34A)</b>	КОМ	<b>20</b>					
5	<b>Originalni toner za štampač Laser A4 HP M203 dn</b>	КОМ	<b>2</b>					
6	<b>Originalni toner Canon Crg 725 LBP 6000</b>	КОМ	<b>1</b>					
7	<b>Originalni toner za štampač Lexmark 363</b>	КОМ	<b>1</b>					
8	<b>Originalni toner za štampač Lexmark e232</b>	КОМ	<b>1</b>					
9	<b>Originalni toner za laserski multifunkcijski štampač Canon MF4730</b>	КОМ	<b>1</b>					
10	<b>Originalni toner za laserski multifunkcionalni štampač HP LaserJet Pro MFP M125a</b>	КОМ	<b>1</b>					
11	<b>Originalni toner za fotokopir aparat Canon IR 2545i, C-EXV32</b>	КОМ	<b>7</b>					
12	<b>Originalni toner za fotokopir aparat Canon IRA 6555i, C-EXV36</b>	КОМ	<b>4</b>					
13	<b>Originalni toner za Xerox 3140</b>	КОМ	<b>1</b>					
14	<b>Originalni toneri u boji (plava, crvena, žuta i crna) za štampač Kyocera Ecosys FS-C5015N</b>	сет	<b>1</b>					
15	<b>Originalni toner Brother TN3330</b>	КОМ	<b>1</b>					
16	<b>Crna ribon traka za Epson FX890</b>	КОМ	<b>10</b>					

- (у табелу унети вредности тако што се тражена количина помножи са јединичном ценом са и без ПДВ-а)

За ставке 1, 2 и 3 траже се нерециклирани тонери различитих произвођача, тонер касете морају бити фабрички затворене и запаковане у кутије са јасним обележјима за који тип штампача су намењене и оспособљене за рад са свим функционалностима као оригиналне касете.

За ставке 4- 15 траже се оригинални тонери произвођача опреме.

Предмет:	Набавка добара – Тонери за штампаче
Укупна вредност без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна вредност са ПДВ-ом:	_____ динара

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године, у Пожаревцу, између:

1. ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПОЖАРЕВАЦ из Пожаревца, ул. Јована Шербановића бр. 14, матични бр. 07160259, рег. бр. 6169000411, ПИБ 101524176, кога заступа В.Д. Директора др Ана Јовановић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) , с једне стране и

2. „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке добара канцеларијског материјала (у даљем тексту: материјал) за потребе Завода за јавно здравље Пожаревац, према техничкој спецификацији потребних материјала које су саставни део понуде испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цене материјала исказане су без пореза на додату вредност, као у понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

### Обавезе испоручиоца

#### Члан 2.

Овај уговор се закључује на период од годину дана потписом уговорних страна, с тим што ће се материјал из члана 1. овог уговора испоручивати сукцесивно по потреби наручиоца, по врстама и количинама по захтеву наручиоца.

Наручилац је у обавези да испоручиоцу достави наруџбеницу са списком и таксативно назначеном количином материјала, коју је испоручилац у обавези да испоручи у року од 3 (три) дана - франко купац.

### Вредност уговора-цена

#### Члан 3.

Вредност уговорених материјала из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Цена добара дата у понуди понуђача је фиксна.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да материјал из члана 1. овог уговора испоручује у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у односу на квалитет, квантитет и робни знак, придржавајући се рока, начина испоруке, цене и слично.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за преузет материјал изврши у року од 45 календарских дана од дана пријема фактуре, на текући рачун испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Средство обезбеђења**

### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да у року од 3 дана након закључења овог Уговора наручиоцу достави:

- безусловну, бланко соло меницу за добро извршење посла (у случају групе понуђача, ово се односи на Испоручиоца), менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са понуђачем.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

## **Разлози за раскид уговора**

### **Члан 6.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако испоручилац не испоручи материјал по квалитету, квантитету, робном знаку, цени, року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и одредбама овог уговора.
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна.

### **Члан 7.**

Испоручилац не може тражити раскид уговора уколико је примио наручбеницу са списком наручиоца за месечну испоруку, док не испоручи материјал у свему према достављеној документацији.

### **Члан 8.**

Поред случајева наведених у члану 6. овог уговора, уговорне стране су сагласне да се овај уговор раскида након истека 12 месеци од закључивања.

За неиспоручене количине материјала уговорне стране су сагласне да немају међусобне обавезе, тј. испоручилац нема обавезу испоруке остале количине материјала а наручилац нема обавезу да за исту изврши уплату.

## Члан 9.

Процењена вредност и количине материјала из члана 1. овог уговора су оквирног карактера и наручилац није у обавези да набавља добра у датим количинама, већ према потребама током трајања овог уговора.

## Остале одредбе

### Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца добара.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

## ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## НАРУЧИЛАЦ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПОЖАРЕВАЦ

\_\_\_\_\_  
др Ана Јовановић  
ВД ДИРЕКТОРА

## Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке*

## МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године, у Пожаревцу, између:

1. ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПОЖАРЕВАЦ из Пожаревца, ул. Јована Шербановића бр. 14, матични бр. 07160259, рег. бр. 6169000411, ПИБ 101524176, кога заступа В.Д. Директора др Ана Јовановић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) , с једне стране и

2. „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ),  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке добара **тонера за штампаче** (у даљем тексту: тонери) за потребе Завода за јавно здравље Пожаревац, према техничкој спецификацији потребних материјала које су саставни део понуде испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цене материјала исказане су без пореза на додату вредност, као у понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

### Обавезе испоручиоца

#### Члан 2.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, с тим што ће се тонери из члана 1. овог уговора испоручивати сукцесивно по потреби наручиоца, по врстама и количинама по захтеву наручиоца.

Наручилац је у обавези да испоручиоцу достави наруџбеницу са списком и таксативно назначеном количином тонера, коју је испоручилац у обавези да испоручи у року од 3 (три) дана - франко купац.

### Вредност уговора-цена

#### Члан 3.

Вредност уговорених тонера из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Цена добара дата у понуди понуђача је фиксна.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да тонере из члана 1. овог уговора испоручује у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у односу на квалитет, квантитет и робни знак, придржавајући се рока, начина испоруке, цене и слично.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за преузете тонере изврши у року од 45 календарских дана од дана пријема фактуре, на текући рачун испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## **Средство обезбеђења**

### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да у року од 3 дана након закључења овог Уговора наручиоцу достави:

- безусловну, бланко соло меницу за добро извршење посла (у случају групе понуђача, ово се односи на Испоручиоца), менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора са понуђачем.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

## **Разлози за раскид уговора**

### **Члан 6.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако испоручилац не испоручи тонере по квалитету, квантитету, робном знаку, цени, року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и одредбама овог уговора.

- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено.

- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора,

- споразумом уговорних страна.

### **Члан 7.**

Испоручилац не може тражити раскид уговора уколико је примио наруџбеницу са списком наручиоца за месечну испоруку, док не испоручи тонере у свему према достављеној документацији.

### **Члан 8.**

Поред случајева наведених у члану 6. овог уговора, уговорне стране су сагласне да се овај уговор раскида након истека 12 месеци од закључивања.

За неиспоручене количине тонера уговорне стране су сагласне да немају међусобне обавезе, тј. испоручилац нема обавезу испоруке остале количине тонера, а наручилац нема обавезу да за исту изврши уплату.



## **Члан 9.**

Процењена вредност и количине материјала из члана 1. овог уговора су оквирног карактера и наручилац није у обавези да набавља добра у датим количинама, већ према потребама током трајања овог уговора.

## **Остале одредбе**

### **Члан 10.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца добара.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ  
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
ПОЖАРЕВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**др Ана Јовановић  
ВД ДИРЕКТОРА**

### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ испуњава све услове (обавезне) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара ЈНМВ 2/2020 „**Канцеларијски материјал, Партија бр. \_\_\_\_\_**“, наручиоца Завода за јавно здравље Пожаревац, прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум: \_\_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

**Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачка бр. 1, 2. и 6 Одлке о садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**-за кориснике бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** Завод за јавно здравље Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр. 14 Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Завод за јавно здравље Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр. 14, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, заисти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности **„Канцелариски материјал, Партија бр. \_\_\_“ ЈНМВ 2/2020**, за потребе наручиоца доставити:

1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача се обавезује да у року од 3 дана након закључења Уговора преда Наручиоцу безусловну, бланко соло меницу **за добро извршење посла** (у случају групе понуђача, ово се односи на Испоручиоца), менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити понуђачу 10 (десет) дана након истека уговора.

Уколико испоручилац не достави тражено средство обезбеђења у складу са траженим захтевом, наручилац је овлашћен да не закључи овај Уговор, поништи одлуку о додели Уговора и Уговор додели првом следећем најповољнијем испоручиоцу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ испоручилац мора доставити и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке испоручиоца.

У случају да испоручилац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза наручилац је овлашћен да активира меницу.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат одговорног лица)